

In der Schulgemeinde Münsterlingen (mit den zwei Schulstandorten Landschlacht und Scherzingen mit einem altersdurchmischten Schulprofil) werden 311 Kinder in 4 Kindergartenabteilungen und in 9 Primarklassen unterrichtet. Für unser Schulsekretariat suchen wir

**per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als**

## **Sekretär/in /Stv. Rechnungsführer/in für unsere Schulverwaltung Pensum 30% (Jahresarbeitszeit)**

**Zum vielseitigen Aufgabenbereich gehören:**

- Selbständige Führung des Sekretariats und Unterstützung der Schulleitung und der Schulbehörde
- Stv. Finanzadministration der Primarschulgemeinde (Finanzbuchhaltung inkl. Abschluss und Lohnbuchhaltung mit Abacus, Vorbereitung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Ressort Finanzen)
- Schüleradministration (SVS9)
- Protokollführung an den Behördensitzungen (abends, ca. 10x pro Jahr)

**Unsere Erwartungen an Sie:**

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) und einige Jahre Berufserfahrung (vorzugsweise in einer Schul- oder Gemeindeverwaltung)
- Erfahrung im öffentlichen Rechnungswesen (idealerweise Erfahrung mit Abacus)
- Gutes Flair für Zahlen
- Stilsicheres Deutsch (Muttersprache)
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude an der Arbeit mit Behörden, Schulleitung, Lehrpersonen und Eltern
- Arbeitszeit während der Schulzeit von Montag bis Freitag jeweils am Vormittag von 7.45 Uhr – 12.00 Uhr in Absprache mit der Jobsharing Partnerin
- Stellvertretung der Jobsharing Partnerin

**Wir bieten:**

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- eigenes Büro mit moderner Infrastruktur im Schulhaus Scherzingen
- Einarbeitungszeit im Juli und August 2024

Wir wünschen uns für unser Team eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, für die Loyalität und Diskretion selbstverständlich sind. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis 21.05.2024** an: Primarschulgemeinde Münsterlingen, Präsidium, Schulstrasse 6, 8596 Scherzingen oder online an: [sekretariat@psgm.ch](mailto:sekretariat@psgm.ch).

Auskünfte erhalten Sie durch unsere Schulpräsidentin, Frau Judith Riehm, unter [judith.riehmann@psgm.ch](mailto:judith.riehmann@psgm.ch). Besuchen Sie uns auch auf unserer Website: [www.psgm.ch](http://www.psgm.ch).